



Guida alla pubblicazione di Convegni, primi piani, eventi di public engagement tramite la piattaforma dbERW

Aprire la sezione “Seminari e iniziative (primo piano)” su dbERW.

Selezionare “Iniziative (primo piano)”.

☰ **Menù principale**

- 📄 Avvisi di insegnamenti o corsi di studio
- 📄 Avvisi generali
- 📄 Segnalibri e Link esterni
- 📄 Articolo UnivrMagazine
- + 📁 Intranet
- + 📁 Direzioni e servizi centrali
- + 📁 Personale
- + 📁 Biblioteche e centri
- + 📁 **Seminari e iniziative (primo piano)**
- + 📁 Offerta formativa
- + 📁 Offerta formativa avanzata
- + 📁 Ricerca scientifica
- + 📁 Edifici-Uffici-Aule
- + 📁 Categorie e documenti
- + 📁 Tipi di supporto per la ricerca
- + 📁 Menù dei siti
- + 📁 Applicazioni guidate

- Compatta tutto
- Espandi tutto

Seminari e iniziative (primo piano)

Seminari

cliccando su questa voce viene aperta una finestra dalla quale è possibile inserire/modificare/eliminare le informazioni sui seminari (titolo, data, ora, referente, facoltà o dipartimento o sezione presso cui si tiene, ecc.).

[Iniziative \(primo piano\)](#)

cliccando su questa voce viene aperta una finestra dalla quale è possibile inserire/modificare/eliminare le informazioni sulle iniziative (titolo, data di inizio, data fine, descrizione dell'iniziativa, documenti allegati, ecc.).

Tema dell'iniziativa

Ciclo di seminari

cliccando su questa voce viene aperta una nuova finestra dalla quale è possibile accedere alle informazioni sui cicli di seminari gestiti da un dipartimento, da una sezione o da una facoltà.

Selezionare “Nuovo”.

Iniziativa o Convegno (primo piano)

InizioPubb	InizioIniz	Titolo	Dipartimento/Struttura di raccordo
13/10/2017	13/10/2017	Borse di soggiorno per il Festival Informatici Sen	Informatica
09/10/2017	09/10/2017	Welcome #univrmatricole	
27/09/2017	27/09/2017	PhD Day della Scuola di dottorato in Scienze Umani	Culture e Civiltà, Scienze Umane, Lingu
24/09/2017	01/10/2017	XVIIª Festa del Volontariato a Verona	
22/09/2017	22/09/2017	Convegno Scientifico SIIA Sezione Triveneto	Medicina, Diagnostica e Sanità Pubblic
		Infantili	
20/09/2017	20/09/2017	La sussidiarietà orizzontale: le novità nel Conv	Scienze Giuridiche
20/09/2017	20/09/2017	Pensare e dire l'esperienza - Terza giornata della	Scienze Umane
14/09/2017		Seconda campagna di scavi a Tarquinia	Culture e Civiltà
14/09/2017	29/09/2017	Cerimonia di Proclamazione dei Dottori di Ricerca	
14/09/2017	14/09/2017	Progetto nel cuore dell'Oncologia	
13/09/2017	13/09/2017	Intervista a Marco Baliani, regista di "Sette cont	Culture e Civiltà
10/09/2017	10/09/2017	SOUL SYSTEM per ABEO	
08/09/2017	29/09/2017	VenetoNight 2017	
07/09/2017	07/09/2017	20° Excellence in Services International Conferen	Economia Aziendale
07/09/2017	07/09/2017	Convegno "Prospettive di sostenibilità ed energia	Culture e Civiltà

1-15 / 1108 Nuovo Iniziativa o Convegno (primo piano) Modifica Elimina Proprietario Abbina immagine

Titolo: Dipartimento: Attiva filtro Azzera filtro

Selezionare “Sì/No” dalla tendina “Convegno” per specificare la tipologia dell’iniziativa (“Sì” = Convegno, “No” = primo piano).

Descrizione dell'iniziativa (o evento in primo piano)

Convegno: Iniziativa didattica: Iniziativa di public engagement: Data inizio: / /

Data fine: / / Url:

Selezionare “Sì/No” dalla tendina “Iniziativa di Public Engagement” per specificare se l’iniziativa è rivolta alla cittadinanza (“Sì”) o meno (“No”).

Descrizione dell'iniziativa (o evento in primo piano)

Convegno: Iniziativa didattica: Iniziativa di public engagement: Data inizio: / /

Data fine: / / Url:

Indicare la data di inizio e fine dell’evento (nel caso di un’unica giornata, inserire la stessa data). Nel caso di un primo piano, queste date vanno indicate solo se è in programma un evento vero e proprio (es: presentazione di un libro, personaggio ospite, conferenza esterna, ecc.), altrimenti vanno lasciate vuote.

Inserire nel campo “Url” un eventuale link al sito di riferimento.

Inserire il titolo del Convegno / primo piano e una descrizione dell'evento o della comunicazione.

Titolo iniziativa : Titolo Convegno / titolo primo piano

Descrizione:



Da giovedì 20 a sabato 22 settembre si terrà il Convegno "Titolo Convegno" nell'aula x del Dipartimento....

Giovedì 20 settembre alle 18 in Biblioteca Frinzi ci sarà la presentazione del libro del prof. "Nome Cognome" nella saletta "Incontro con l'Autore"...

Breve descrizione

Indicare "Data inizio visualizzazione" e "Data fine visualizzazione" per definire il periodo di visibilità del primo piano sul sito di Dipartimento.

Visualizzazione su sito web

Data inizio visualizzazione: 1 / 9 / 2018 Data fine visualizzazione: 20 / 9 / 2018

Ordine di pubblicazione : 0

"Ordine di pubblicazione" dà una priorità posizionale al primo piano in base al numero inserito.

È possibile caricare dal proprio computer eventuali allegati (locandine, pieghevoli, ecc.) cliccando su "Scegli file" (da caricare esclusivamente in formato PDF).

Allegati (file da allegare)

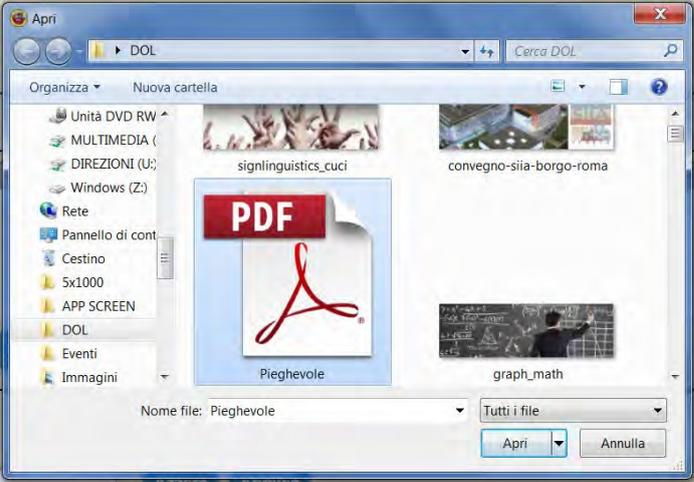
Titolo - (Lingua, Tipo, Dimensione)

|< << < > >> >| **Aggiungi**

Scegli file Nessun file selezionato

Lingua: italiano Titolo: _____

Azzera **Applica**



Dopo aver selezionato un file PDF e cliccato su “Apri”, sarà obbligatorio inserire un titolo (questa stringa di testo sarà l’etichetta su cui cliccare per visualizzare il documento online).

The screenshot shows the 'Allegati (file da allegare)' interface. At the top, there is a yellow box with the text 'Allegati (file da allegare)'. Below it is a large text area with a header 'Titolo - (Lingua, Tipo, Dimensione)'. The text area is currently empty. Below the text area is a row of navigation buttons: '<', '<<', '<', '>', '>>', and '>|'. To the right of these buttons is a small white input field, followed by buttons labeled 'Aggiungi', 'Elimina', 'Mostra', 'Salva con nome...', and 'Aiuto'. Below the text area, there is a 'Scegli file' button and the text 'Pieghevole.pdf'. At the bottom, there is a 'Lingua' dropdown menu set to 'italiano', a 'Titolo' input field containing 'Locandina', and buttons labeled 'Azzera' and 'Applica'.

Dopo aver inserito il titolo, cliccare su “Aggiungi” per salvare il file. Questa operazione andrà ripetuta nel caso di più allegati aggiungendoli singolarmente.

The screenshot shows the 'Allegati (file da allegare)' interface after the file has been added. The 'Allegati (file da allegare)' header is still present. The large text area now contains the text 'Titolo - (Lingua, Tipo, Dimensione)' followed by 'Locandina - (italiano, application/pdf, KB)'. Below the text area is a row of navigation buttons: '<', '<<', '<', '>', '>>', and '>|'. To the right of these buttons is a small white input field containing '1-1 / 1', followed by buttons labeled 'Aggiungi', 'Elimina', 'Mostra', 'Salva con nome...', and 'Aiuto'. Below the text area, there is a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'. At the bottom, there is a 'Lingua' dropdown menu set to 'italiano', a 'Titolo' input field containing 'Locandina', and buttons labeled 'Azzera' and 'Applica'.

È obbligatorio selezionare un referente dall'elenco, altrimenti il sistema impedirà di salvare il Convegno / primo piano.

Referente

Cognome	Nome	Data Nascita
Aaberge	Rolf	25/07/1949
Abaterusso	Cataldo	09/11/1967
Abi Aad	Nicole	02/06/1972
Abu Hilal	Moh'd	12/06/1971
Accolla	Roberto	26/09/1949

< << < > >> >| 1-5 / 4337 Seleziona Annulla selezione Modifica Help

Cognome: Nome: Attiva filtro Azzera filtro

È possibile scorrere l'elenco cliccando sulle frecce o ridurre gli elementi scrivendo nome-cognome del referente e cliccando su "Attiva filtro".

Referente

Cognome	Nome	Data Nascita
Aaberge	Rolf	25/07/1949

< << < > >> >| 1-1 / 1 Seleziona Annulla selezione Modifica Help

Cognome: aaberge Nome: rolf Attiva filtro Azzera filtro

Cliccare sul nome del referente e poi su "Seleziona".

Referente

Aaberge Rolf 25/07/1949

Cognome	Nome	Data Nascita
Aaberge	Rolf	25/07/1949

< << < > >> >| 1-1 / 1 Seleziona Annulla selezione Modifica Help

Cognome: aaberge Nome: rolf Attiva filtro Azzera filtro

Occorre selezionare un Dipartimento (o più Dipartimenti) di destinazione per far apparire il Convegno / primo piano sul sito (o sui siti) di riferimento.

Dipartimento

DataCreaz	DataDisatt	Nome
-----------	------------	------

< << < > >> >| Togli

DataCreaz	DataDisatt	Nome
24/05/2010		Dipartimento di Biotecnologie
24/05/2010		Dipartimento Culture e Civiltà
24/05/2010		Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica
24/05/2010		Dipartimento di Economia Aziendale
01/03/2010		Dipartimento di Informatica

< << < > >> >| 1-5 / 17 **Aggiungi** **Modifica** **Help**

Nome dipartimento (inserire il nome senza il prefisso 'Dipartimento di'): **Attiva filtro** **Azzerà filtro**

È possibile scorrere l'elenco cliccando sulle frecce o ridurre gli elementi scrivendo il nome del Dipartimento e cliccando su "Attiva filtro".

Dipartimento

DataCreaz	DataDisatt	Nome
-----------	------------	------

< << < > >> >| Togli

DataCreaz	DataDisatt	Nome
01/01/2016		Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento
24/05/2010	31/12/2015	Dipartimento di Scienze Neurologiche Biomediche e del Movimento

< << < > >> >| 1-2 / 2 **Aggiungi** **Modifica** **Help**

Nome dipartimento (inserire il nome senza il prefisso 'Dipartimento di'): **Attiva filtro** **Azzerà filtro**

Cliccare sul Dipartimento (o sui Dipartimenti) di riferimento del Convegno / primo piano e poi su “Aggiungi”.

Dipartimento

DataCreaz	DataDisatt	Nome
24/05/2010		Dipartimento Scienze Chirurgiche Odontostomatologiche e Materno-Inf
24/05/2010		Dipartimento di Medicina
24/05/2010		Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica
01/01/2016		Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento

< << < > >> >| 1-4 / 4 Togli

DataCreaz	DataDisatt	Nome
24/05/2010		Dipartimento Scienze Chirurgiche Odontostomatologiche e Materno-Inf

< << < > >> >| 1-1 / 1 Aggiungi Modifica Help

Nome dipartimento (inserire il nome senza il prefisso 'Dipartimento di'): Attiva filtro Azzera filtro

Cliccare su “Salva” o su “Salva e chiudi” (bottoni presenti nella parte alta e bassa dell’interfaccia di dbERW, sulla destra) per salvare tutte le modifiche e rendere visibile il Convegno /primo piano sul sito (o sui siti) di Dipartimento collegato/i precedentemente.

Salva e chiudi Salva Annulla