



Linee guida per la creazione di contenuti Tiktok

Dipartimento LLS | UniVR – Commissione Terza Missione e Comunicazione

Obiettivi e stile del contenuto

- Promuovere la ricerca, la didattica e la vita accademica in modo coinvolgente e accessibile.
- Mantenere un tono professionale ma informale, adatto a un pubblico giovane e curioso.
- Favorire autenticità e inclusività, evitando linguaggio e immagini non rappresentativi dell'istituzione.

Tipologie di video

- **BookTok:** commenti e recensioni di libri incontrati durante il percorso universitario [evitare che il video abbia fini promozionali e commerciali, ad es., evitare riferimenti espliciti alla casa editrice, se non funzionali al contenuto]
- **Dietro le quinte:** mostre, laboratori, progetti di ricerca, conferenze.
- **Vita studentesca:** esperienze Erasmus, giornate tipo, eventi accademici.
- **Approfondimenti didattici:** spiegazioni brevi di concetti complessi, curiosità scientifiche.
- **Interviste e testimonianze:** studenti, docenti, alumni su percorsi di studio e ricerca.
- **Trend e sfide:** adattati ai format virali con contenuti educativi e accademici. Ad es.:
 - o *Studiare lingue a Verona perché...*
 - o *Libri universitari in vacanza*

Aspetti tecnici

- **Durata:**
 - o max 120 secondi
 - o BookTok: 3-5 minuti
- **Formato:**
 - o verticale (9:16)
 - o video e audio in alta qualità
- **Testi e sottotitoli:** chiari e leggibili per migliorare l'accessibilità.
- **Musica ed effetti:** in linea con il tono istituzionale e non soggetti a copyright.
- **Accessibilità:** attenersi alle seguenti [indicazioni](#)



Coinvolgimento delle comunità

- Collaborazione con studenti e docenti per diversificare i contenuti.
- Incentivazione delle interazioni nei commenti e con video-reply.
- Creazione e uso di hashtag specifici per il dipartimento (es., #dills_univr) e partecipazione a *trend*¹ educativi.

Linee etiche e di comunicazione

- Rispettare le normative di privacy e copyright, ovvero
 - o Non riprendere in aula senza consenso (cf. ALLEGATO A)
 - o Negli spazi pubblici comuni (NON nelle aule) le riprese di gruppo sono libere
 - o utilizzare solo immagini e musiche senza copyright. Si consigliano le seguenti risorse copyright-free:²
 - [Pixabay](#) (video, immagini, vettoriali e musica) Per ogni singola risorsa è indicato il [Content License - Pixabay](#), questo si trova all'interno della sottopagina relativa al contenuto selezionato, in alto a destra.
 - [Unsplash](#) (foto)
 - [Pexels](#) (foto e video)
 - [Canva](#) (grafica)
 - o Evitare di indossare e riprendere marchi visibili durante la creazione di contenuti.
- Evitare contenuti sensibili, politici o che possano generare polemiche.
- Assicurarsi che le informazioni siano corrette e verificabili.

Come condividere il video realizzato

- Inviare il video via mail (in allegato o in condivisione) a alice.bendinelli@univr.it.
- Allegare alla mail le liberatorie sulla privacy (cf. ALLEGATO A).
- Il video verrà condiviso con la commissione Comunicazione e preparato per la pubblicazione.

¹ Temi, contenuti e formati di tendenza in un determinato periodo.

² IMPORTANTE!

Verificare sempre la licenza di ogni singola foto e di ogni piattaforma in quanto alcune potrebbero limitare l'utilizzo (ad esempio potrebbero garantire un uso personale libero ma non concedere un uso commerciale).

Per Pixabay, verificare la licenza al link [Content License - Pixabay](#), all'interno della sotto-pagina relativa al contenuto selezionato, in alto a destra

In caso di media scaricati online ed inseriti in progetti da diffondere online, è bene segnalare alla commissione, sempre relativamente al singolo contenuto prodotto (video/grafica/foto che sia) il link o la provenienza della risorsa utilizzata



(ALLEGATO A)

**LIBERATORIA/CONSENSO PER RACCOLTA E PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI
AUDIOVISIVE E FOTOGRAFICHE E MATERIALE MULTIMEDIALE**

Il/La sottoscritto/a _____*, nato/a a _____
_____ (____)*, il ____ / ____ / ____*, residente in _____
_____ (____), via _____, **avendo
letto e compreso l'Informativa sul trattamento dei dati personali ai soggetti che
partecipano agli eventi dell'Ateneo** messa a disposizione degli interessati sul sito:
<https://www.univr.it/privacy>, ai sensi degli artt. 7 e ss. Regolamento UE 679/2016, dell'art.
96 L. 633/1941 (Legge sul Diritto d'Autore) e dell'art. 10 Cod. civ.

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

l'Università di Verona, con sede in Verona (VR), Via dell'Artigliere, n. 8, alla raccolta e utilizzo su siti internet, social network, giornali, TV e altri media, su manifesti, volantini, brochure, di immagini audiovisive e fotografiche e materiale multimediale - anche in forma parziale e/o modificata o adattata - realizzati in occasione di:

presso _____,
per finalità di promozione e comunicazione istituzionale d'Ateneo.

La presente autorizzazione non consente l'uso del materiale fotografico e l'utilizzo delle informazioni così raccolte in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro, e comunque per usi e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/La sottoscritto/a dichiara di non avere nulla a pretendere dall'Università di Verona, a qualsiasi titolo (es. compenso/indennizzo/rimborso), in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo _____

Data ____ / ____ / ____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)