



Decreto Rettorale

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università di Verona emanato con Decreto Rettorale del 14.7.2017 n. 1176;

VISTO il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013, pubblicato il 20 dicembre 2013 in GUCE Serie L/347, che istituisce ERASMUS+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, che prevede una dimensione internazionale volta a sostenere l'azione esterna dell'Unione, compresi i suoi obiettivi di sviluppo, mediante la cooperazione tra l'Unione e i paesi partner;

CONSIDERATO che l'Università di Verona ha ottenuto l'Erasmus+ Charter for Higher Education 2014-2020 (ECHE) che consente di partecipare al programma e di realizzare le attività Erasmus+ per il settennio accademico 2014/2015 – 2020/2021, incluse le attività di mobilità per tirocinio (Student Mobility for traineeships, di seguito denominata "SMT");

CONSIDERATO che l'Università di Verona ha aderito al Consorzio BYTE con D.R. Rep. n.18/17 del 03.01.2017 e al Consorzio TACE con D.R. Rep n. 50/17 del 16.01.2017 per la realizzazione del Programma Erasmus+ per traineeship;

VISTE le note con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana ha comunicato l'assegnazione delle risorse finanziarie per la realizzazione delle attività Erasmus+ SMT nell'ambito dei Consorzi BYTE e TACE per l'anno accademico 2019/2020 agli Atenei capofila IUAV e Cà Foscari;

DECRETA

Art. 1 – È emanato il BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ per tirocinio formativo (SMT- Student Mobility for traineeships) nell'ambito dei Consorzi BYTE (capofila IUAV) e TACE (Capofila Cà Foscari) per l'a.a. 2019/2020. Le modalità di ammissione sono indicate nell'avviso allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

IL RETTORE
Prof. Pier Francesco Nocini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ per tirocinio formativo (SMT- Student Mobility for traineeships) nell'ambito dei Consorzi BYTE (capofila IUAV) e TACE (Capofila Cà Foscari) per l'a.a. 2019-20

Art.1 - Informazioni generali

1. Il Programma comunitario Erasmus+ promuove lo svolgimento di tirocini presso imprese, scuole di ogni ordine e grado, istituti di formazione e di ricerca con sede in uno dei Paesi partecipanti al Programma (cfr. Art. 4), allo scopo di acquisire una competenza specifica e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante.

Non sono ammissibili come enti di accoglienza:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo https://europa.eu/european-union/about-eu/agencies_en);
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali.

Gli studenti candidati al presente Bando non potranno richiedere di svolgere il periodo di mobilità Erasmus+ nel proprio Paese di residenza, né presso gli uffici delle rappresentanze diplomatiche all'estero del proprio Paese di residenza.

2. Gli studenti iscritti ad un corso di studio di primo ciclo (Laurea), secondo ciclo (Laurea magistrale o Laurea magistrale a ciclo unico) o terzo ciclo (Dottorato di ricerca) possono svolgere uno o più periodi di mobilità Erasmus+ (Mobilità per studio "*Student Mobility for studies*" + Mobilità per Tirocinio "*Student Mobility for traineeships*") per un massimo di 12 mesi per ciascun ciclo di studio. Gli studenti iscritti a una Laurea Magistrale a Ciclo Unico, possono svolgere un periodo complessivo di mobilità Erasmus+ per un massimo di 24 mesi. Le borse Erasmus+ per studio e per tirocinio possono essere assegnate nello stesso o in differenti cicli di studio e senza una successione specifica, a condizione che il tirocinio non venga svolto contemporaneamente al soggiorno Erasmus+ per studio. Gli studenti che hanno già beneficiato di borsa di mobilità Erasmus (studio e/o tirocinio) nell'ambito del precedente Programma LLP o Erasmus+ potranno nuovamente partecipare all'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ fino al raggiungimento di un massimo di n. 12 mesi per ogni ciclo di studi, o di n. 24 mesi nel caso della Laurea magistrale a ciclo unico. In ogni caso **non possono partecipare i candidati che risultano già vincitori di una borsa Erasmus+ per traineeship bandita con D.R. Rep n. 4945/19 del 14/05/2019.**

Art. 2 - Tirocini formativi (SMT)

1. Le borse saranno assegnate fino ad esaurimento fondi a studenti iscritti presso l'Ateneo per svolgere un tirocinio **della durata minima di 2 mesi (60 giorni) fino ad un massimo di 5 mesi (150 giorni)** presso un ente proposto dal candidato. Ogni studente potrà inviare una sola candidatura per il presente bando

2. Il periodo di mobilità è espresso in giorni e la durata è calcolata secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, è



considerato di 30 giorni (anche febbraio). I tirocini potranno svolgersi a **partire dal 2 gennaio 2020**, e dovranno obbligatoriamente concludersi **entro il 30 settembre 2020**.

3. Il periodo di mobilità potrà essere svolto durante il corso di studi ovvero dopo la laurea, entro un massimo di 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo e nel rispetto dei termini indicati al comma 2. Condizione necessaria è che il candidato risulti assegnatario della borsa prima della laurea (cfr. Artt. 3 e 5).

4. Gli studenti che risulteranno assegnatari di borsa Erasmus+ per tirocinio formativo si impegneranno a chiedere il **riconoscimento dei CFU maturati** durante la mobilità **entro 30 giorni a partire dalla data del rientro**. Per il calcolo dei crediti formativi vale il rapporto di **1 CFU ogni 25 ore** di attività svolte. Pur nel rispetto della legislazione vigente nel Paese di destinazione in materia di lavoro, lo studente è tenuto ad **accreditare un numero minimo di 4 CFU per ogni mese di mobilità svolto**, pari ad **almeno 100 ore di tirocinio mensili**, **pena la restituzione della borsa assegnata**.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per partecipare al programma Erasmus+ per tirocinio (SMT) è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti, a seconda del proprio *status*:

1. STUDENTI

- Essere studenti a tempo pieno regolarmente iscritti a corsi di primo, secondo o terzo ciclo (cfr. Art. 1, comma 2) con sede amministrativa presso l'Università di Verona.
- Essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione all'Università di Verona, al momento della candidatura e per tutta la durata del soggiorno all'estero.

2. LAUREANDI (che inizieranno il tirocinio dopo la laurea)

Oltre ai requisiti specificati al comma 1, gli studenti laureandi di un Corso di Studi di primo o secondo ciclo dovranno presentare la propria candidatura al presente Bando almeno un mese prima della data di conseguimento del titolo finale (cfr. Art. 5). Se risulteranno assegnatari, dovranno iniziare il periodo di tirocinio all'estero entro un anno dalla laurea e in ogni caso concluderlo entro il 30 settembre 2020.

3. DOTTORANDI

Oltre ai requisiti specificati al comma 1, gli studenti iscritti a Corsi di Dottorato di Ricerca dovranno realizzare il periodo di mobilità entro e non oltre il termine del terzo anno di iscrizione regolare. I dottorandi assegnatari di borse e/o contributi finanziati dall'Ateneo o da altri Enti non potranno presentare la propria candidatura a questo Bando per la stessa mobilità. Sono infine esclusi dalla partecipazione gli iscritti all'anno di proroga.



Art. 4 - Aspetti finanziari

1. Le borse di mobilità studentesca Erasmus+ per tirocinio (SMT) sono finanziate dalla Commissione Europea, nell'ambito dei consorzi BYTE e TACE e dall'ateneo di Verona per un **totale di n. 50 mensilità** (27 nell'ambito del Consorzio BYTE, 23 nell'ambito del consorzio TACE). Le borse devono intendersi quale contributo per i costi di mobilità supplementari (spese di viaggio, vitto, alloggio, eventuale copertura assicurativa, ecc. ...) pertanto non coprono l'intero costo del soggiorno all'estero.

2. L'importo mensile del **contributo europeo** è definito in base al costo della vita del Paese di destinazione, secondo tre gruppi definiti dalla Commissione Europea:

- Mobilità verso Paesi del **GRUPPO 1** (Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Regno Unito): **400 Euro per mese**.

- Mobilità verso Paesi del **GRUPPO 2** (Austria, Belgio, Cipro, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna) e **GRUPPO 3** (Bulgaria, Croazia, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica di Macedonia): **350 Euro per mese**.

3. Per incentivare la partecipazione ai programmi di mobilità internazionale, l'Università di Verona erogherà ai selezionati nell'ambito del presente bando contributi economici integrativi finanziati dall'Ateneo, pari a **200 Euro per mese**.

4. Gli studenti assegnatari di una borsa di mobilità studentesca Erasmus+ per tirocinio (SMT) non potranno ricevere simultaneamente borse o finanziamenti messi a disposizione dalla Commissione Europea nell'ambito di altri programmi.

Art. 5 - Modalità di partecipazione

1. Il modulo di candidatura (allegato A del presente bando), le indicazioni per la partecipazione e tutta la documentazione relativa al presente bando sono disponibili sul sito web di ateneo (<http://www.univr.it/> MyUnivr > Servizi> Didattica > Stage e Tirocini> Programmi di stage all'estero>"Programma Erasmus+ per traineeship 2019-20 – Bando Consorzi").

2. La modalità di presentazione delle candidature sarà "a sportello", **a partire dal 2 dicembre** e fino all'esaurimento dei fondi disponibili. Come indicato all'Art. 2, le mobilità dovranno concludersi entro il **30 settembre 2020**. Il termine ultimo per la partecipazione al bando è comunque fissato per il giorno **30 giugno 2020**.

3. Le candidature dovranno essere presentate, complete degli allegati richiesti, all'interno di una finestra temporale che va **da 1 a 3 mesi prima dell'inizio previsto della mobilità per i tirocini da svolgere prima della laurea**. Per i tirocini *post lauream*, tale finestra è anticipata **da 1 a 4 mesi prima del conseguimento del titolo**. **Se alcuno dei termini**



sopra indicati cade in giorno festivo, la scadenza si considera spostata al primo giorno successivo non festivo.

4. Nel rispetto dei requisiti e delle specifiche indicate nel presente bando, **ciascun candidato dovrà:**

- a. Individuare in autonomia un ente e verificarne la disponibilità ad attivare il tirocinio (di seguito “ente ospitante”) in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ e che rispetti i requisiti specificati all’Art.1 (comma 1). E’ possibile consultare la lista delle strutture ospitanti estere già accreditate presso l’Ateneo alla pagina <http://www.univr.it/MyUnivr> > Servizi> Didattica > Stage e Tirocini> Programmi di stage all’estero>“Programma Erasmus+ per traineeship 2019-20 – Bando Consorzi”

ATTENZIONE: Tale lista non riguarda i tirocini da svolgere dopo la laurea.

- b. Concordare con l’ente ospitante e con un docente del proprio corso di studi, in qualità di tutor accademico per lo stage, un piano di lavoro (**Learning Agreement for Traineeships**), da compilarsi come indicato sotto

- c. Compilare e sottoscrivere tutta la documentazione sotto indicata.

5. La documentazione da produrre è la seguente:

PER TUTTI I CANDIDATI

- il modulo di candidatura (allegato A) da inviare esclusivamente in **formato pdf leggibile** e completo di tutti i dati e le firme richiesti.
- documento di identità del candidato
- il **Learning Agreement for Traineeships** (allegato B) da inviare in formato pdf leggibile e completo di tutti i dati e le firme richiesti (compilare la sola la sezione “*Before the mobility*”).

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA PER ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

- **coloro che intendono svolgere un tirocinio dopo la laurea dovranno inoltre allegare:**
(1) copia del “Training and guidance internship agreement” compilato e sottoscritto dall’ente ospitante (modello editabile alla pagina <http://www.univr.it/MyUnivr> > Servizi> Didattica > Stage e Tirocini> Programmi di stage all’estero>“Programma Erasmus+ per traineeship 2019-20 – Bando Consorzi”

(2) copia del documento di identità del sottoscrittore del “Training and guidance internship agreement”;

N.B. Chi intenda candidarsi per tirocini, da svolgere dopo la laurea, che contemplano lo svolgimento di attività **medica e/o sanitaria**, dovrà in alternativa: (a) accertarsi che la struttura ospitante fornisca al tirocinante idonea copertura assicurativa per responsabilità professionale; (b) stipulare specifica polizza. In entrambi i casi, gli estremi della polizza



dovranno essere indicati nell'allegato B (Learning Agreement for Traineeships). A tal fine, **apposita versione** editabile di tale allegato dovrà essere richiesta direttamente all'UO Job Placement (si vedano i riferimenti sotto indicati).

- **gli studenti provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea dovranno allegare** copia della documentazione relativa allo status di "residenti permanenti" o "apolidi" o "rifugiati" e/o copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità e, possibilmente, valida per tutta la durata del soggiorno all'estero. In caso di assegnazione di borsa Erasmus+, tali studenti dovranno regolarizzare la propria posizione (rinnovo del permesso di soggiorno, visto, ecc.) prima della partenza e per tutta la durata del periodo di mobilità all'estero, pena la revoca e restituzione della borsa assegnata;

- **gli studenti di Dottorato dovranno allegare** alla candidatura l'autorizzazione del Coordinatore del Dottorato di riferimento per lo svolgimento del periodo all'estero;

6. La documentazione sopra indicata dovrà essere spedita **esclusivamente** all'indirizzo PEC ufficio.protocollo@pec.univr.it dalla casella e-mail istituzionale dello studente, inserendo come oggetto **Candidatura Programma Erasmus+ per traineeship 2019-20 Bando Consorzi**.

7. Si ricorda agli studenti che nell'ambito del presente bando è possibile compilare e inviare **una sola candidatura** (cfr. Art 2.1). L'invio di allegati non completi, compilati erroneamente o su formati diversi da quello reso disponibile, comporteranno il **rigetto della candidatura**. Pertanto gli studenti sono invitati a verificare **prima della presentazione della domanda** che sussistano tutte le condizioni necessarie per il buon esito della selezione.

8. Gli studenti intenzionati a svolgere **tirocini professionalizzanti** sono invitati a verificare presso i Dipartimenti di afferenza - unità didattiche, collegi didattici e/o eventuali commissioni competenti - **prima della presentazione della candidatura** l' idoneità dell'ente ospitante individuato e del progetto formativo ai fini del riconoscimento delle attività da svolgere durante la mobilità.

9. Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. In tal caso, gli studenti che avessero già percepito contributi economici saranno esclusi dalla partecipazione al programma e saranno tenuti a restituire integralmente gli importi già percepiti.

Art. 6 – Pubblicazione della graduatoria e preparazione della mobilità

1. L'Ufficio Stage e tirocini e l'Ufficio Job Placement – quest'ultimo relativamente ai tirocini da svolgere dopo la laurea- procederanno tempestivamente alla verifica delle



candidature ricevute e all'aggiornamento di un elenco degli assegnatari di borsa Erasmus+ per tirocinio formativo, in conformità ai requisiti e alle specifiche indicati nel presente bando. La domanda è soggetta al vaglio degli uffici competenti che verificano la completezza e la regolarità della documentazione. L'elenco degli assegnatari sarà consultabile alla pagina <http://www.univr.it/MyUnivr> > Servizi > Didattica > Stage e Tirocini > Programmi di stage all'estero > "Programma Erasmus+ per traineeship 2019-20 – Bando Consorzi".

L'ordine degli assegnatari nell'elenco è basato unicamente sull'ordine cronologico di presentazione delle candidature. A tal fine, rilevano la data e l'orario di ricevimento della PEC da parte dell'Università di Verona.

2. Gli studenti otterranno il **riconoscimento accademico delle attività di tirocinio** svolte all'estero, a condizione che abbiano svolto tali attività con profitto, secondo le modalità previste nel "[Regolamento di Ateneo per il riconoscimento dei crediti maturati negli stage universitari dell'Università di Verona](#)". Gli uffici competenti per la procedura di riconoscimento sono l'Ufficio **Stage e Tirocini** (per i tirocini svolti prima della laurea) e l'Ufficio **Job Placement** (per i tirocini *post lauream*). Gli interessati possono contattare gli uffici con le modalità indicate all'art.7.

Art. 7 – Informazioni e contatti

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Stage e tirocini (per chi effettua il tirocinio da studente)

Chiostro S. Francesco, Via S. Francesco 22, Primo Piano (Scala B), Verona

Front office: mercoledì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

tel. 045 8028145-8184-8787-8036 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13)

ufficio.stage@ateneo.univr.it

Ufficio Job Placement (per chi effettua il tirocinio da laureato)

Chiostro S. Francesco, Via San Francesco, 22 (Scala B) - 37129 Verona

Front office: lunedì e giovedì dalle 12.00 alle 13.00 ad accesso libero, martedì dalle 14.00

tel. 045 802 8004-8912-8038-8022 alle 15.30 su appuntamento

placement@ateneo.univr.it

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è il Funzionario Responsabile dell'U.O. Stage Tirocini, Sig.ra Laura Bertani, Chiostro S. Francesco, Via S. Francesco 22, Primo Piano (Scala b) – 37129 Verona tel. 045 8028145 - 8184 email: ufficio.stage@ateneo.univr.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, presentando apposita richiesta scaricabile all'indirizzo: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>.

Art. 8 – Protezione dei dati personali

I dati personali forniti dagli studenti per l'accesso al bando per l'attribuzione di borse di mobilità per lo svolgimento di un tirocinio formativo all'estero, sono trattati nel rispetto delle



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (in seguito: Regolamento) e delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento di tali dati è effettuato dall'Università di Verona, quale Titolare ai sensi degli artt. 24 e ss. del Regolamento, per le finalità individuate nel presente Bando, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Un'informativa agli studenti sulle finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti degli interessati è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo, al seguente indirizzo:

www.univr.it/it/privacy.



UNIVERSITÀ
di **VERONA**



UNIVERSITÀ
di **VERONA**



Erasmus+

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ PER TRAINEESHIP – Consorzio BYTE e TACE, a.a. 2019/20

ALLEGATO A

All'Università di Verona

VIA PEC: ufficio.protocollo@pec.univr.it

N.B.- INVIARE SOLO DA CASELLA E-MAIL ISTITUZIONALE DELLO STUDENTE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (prov. ____) il _____
codice fiscale _____
residente a _____ (____) in Via _____ n° _____
matricola n° _____, cellulare _____ e-mail istituzionale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per una borsa di mobilità Erasmus+ per Traineeship a.a. 2019/20 nell'ambito di Consorzi BYTE e TACE, e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e ss., d.p.r. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

a) di essere iscritto a tempo pieno al _____ ° anno del:

corso di laurea in _____

corso di laurea magistrale in _____



dottorato in _____

b) di essere in regola con il pagamento della contribuzione studentesca all'Università di Verona

c) di avere / non avere presentato domanda di laurea e - in caso affermativo – che la data presunta di laurea è la seguente: _____

d) di essere nella seguente condizione rispetto ad altri benefici di mobilità (*barrare una delle due opzioni che seguono*):

di non aver mai beneficiato di mobilità LLP/Erasmus o Erasmus+ per studio o per traineeship durante il percorso accademico formativo a cui è iscritto/a al momento della pubblicazione del bando

di aver beneficiato di mobilità LLP/Erasmus o Erasmus + per studio o per traineeship durante il corso di studi a cui è iscritto/a al momento della pubblicazione del bando. In tal caso, specifica inoltre:

- n. mesi di mobilità già effettuata _____
- anno accademico in cui si è svolta la mobilità _____ / _____
- di non essere risultato vincitore di borsa Erasmus+ per traineeship bandita con D.R. Rep n. 4945/19 del 14/05/2019

e) di non avere già presentato altra candidatura nell'ambito del BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ per tirocinio formativo (SMT- Student Mobility for traineeships) nell'ambito dei Consorzi BYTE (capofila IUAV) e TACE (Capofila Cà Foscari) per l'a.a. 2019/2020

f) (*solo per dottorandi*) di non esser assegnatario di borsa e/o contributo finanziato dall'Ateneo o da altri enti in relazione alla stessa mobilità oggetto della presente candidatura

g) (*solo per dottorandi*) di non essere iscritto all'anno di proroga

h) (*solo per tirocini professionalizzanti*) di aver verificato presso i Dipartimenti di afferenza - unità didattiche, collegi didattici e/o eventuali commissioni competenti, l'idoneità dell'ente ospitante individuato e del progetto formativo ai fini del riconoscimento delle attività da svolgere durante la mobilità

i) di non ricevere simultaneamente borse o finanziamenti messi a disposizione dalla Commissione Europea nell'ambito di altri programmi

l) di essere consapevole che la borsa di mobilità verrà erogata mediante accredito sul conto corrente intestato al partecipante e indicato nell'apposita sezione in Esse3 (Anagrafica>dati rimborsi).

m) di accettare per intero e incondizionatamente i termini e le disposizioni di cui al BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ per tirocinio formativo (SMT- Student



Mobility for traineeships) nell'ambito dei Consorzi BYTE (capofila IUAV) e TACE (Capofila Cà Foscari) per l'a.a. 2019/2020

A completamento della presente domanda di ammissione (Allegato A) il candidato produce i seguenti ulteriori documenti:

per tutti i candidati:

- documento di identità
- Learning Agreement for Traineeships (allegato B)

solo per coloro che intendono svolgere un tirocinio dopo la laurea:

- copia del "Training and guidance internship agreement" compilato e sottoscritto dall'ente ospitante (modello editabile alla pagina <http://www.univr.it/MyUnivr> > Servizi > Didattica > Stage e Tirocini > Programmi di stage all'estero > "Programma Erasmus+ per traineeship 2019-20 – Bando Consorzi")
- copia del documento di identità del sottoscrittore del "Training and guidance internship agreement"

N.B.- Chi intenda candidarsi per tirocini, da svolgere dopo la laurea, che contemplano lo svolgimento di **attività medica e/o sanitaria**, dovrà in alternativa: (a) accertarsi che la struttura ospitante fornisca al tirocinante idonea copertura assicurativa per responsabilità professionale; (b) stipulare specifica polizza. In entrambi i casi, gli estremi della polizza dovranno essere indicati nell'allegato B (Learning Agreement for Traineeships). A tal fine, **apposita versione** editabile di tale allegato dovrà essere richiesta direttamente all'UO Job Placement (si vedano i riferimenti indicati nel bando).

solo per gli studenti provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea:

- copia della documentazione relativa allo status di "residenti permanenti" o "apolidi" o "rifugiati" e/o copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità e, possibilmente, valida per tutta la durata del soggiorno all'estero. In caso di assegnazione di borsa Erasmus+, tali studenti dovranno regolarizzare la propria posizione (rinnovo del permesso di soggiorno, visto, ecc.) prima della partenza e per tutta la durata del periodo di mobilità all'estero, pena la revoca e restituzione della borsa assegnata

solo per gli studenti di dottorato:

- l'autorizzazione del Coordinatore del Dottorato di riferimento per lo svolgimento del periodo all'estero

Luogo e data: _____

Firma del candidato _____

ATTENZIONE: NON INCOLLARE NEL PDF LA SCANSIONE DELLA SOLA FIRMA (ES FORMATO .GIF O .JPEG). IL DOCUMENTO VA SOTTOSCRITTO A MANO IN CARTACEO E POI SCANSIONATO PER INTERO IN FORMATO PDF.

Informativa privacy: <https://www.univr.it/it/privacy>



Learning Agreement Student Mobility for Traineeships

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ⁱ	Sex [M/F]	Study cycle ⁱⁱ	Field of education ⁱⁱⁱ
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ^{iv} (if applicable)	Address	Country	Contact person name ^v ; email; phone	
	Università degli Studi di Verona		I VERONA 01		ITALIA		
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Website	Address/ Country	Size	Contact person ^{vi} name; position; e-mail; phone	Mentor ^{vii} name; position; e-mail; phone
					<input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees		

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

Planned period of the mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

Type of activity to be carried out during the mobility: Training Research Research for thesis

The level of language competence^{viii} in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker



Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes:^{1x}

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent) ^x	Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
--	---

Accident insurance for the trainee

<p>The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> (Insurance position available on departure date at University's website www.univr.it (https://www.univr.it/it/organizzazione/tecnica-e-logistica/logistica/contratti-forniture-e-servizi))</p>	<p>The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<p>The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> (Insurance position available on departure date at University's website www.univr.it (https://www.univr.it/it/organizzazione/tecnica-e-logistica/logistica/contratti-forniture-e-servizi))</p>	
<p>THE ABOVE INFORMATION DOES NOT APPLY TO TRAINEESHIPS, INVOLVING MEDICAL AND/OR PARAMEDICAL ACTIVITIES, TO BE PERFORMED AFTER GRADUATION</p>	

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, amount (EUR/month):
<p>The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, please specify:</p>	
<p>The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<p>The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<p>The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	
<p>The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.</p>	
<p>Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.</p>	
<p>The Receiving Organisation/Enterprise is interested in signing a collaboration agreement with the University of Verona to host further interns in the future: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).



Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			Trainee		
Responsible person ^{xi} at the Sending Institution					
Supervisor ^{xii} at the Receiving Organisation					

During the Mobility

<p>Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Organisation/Enterprise)</p> <p>Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year]</p>	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship period:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

After the Mobility

<p>Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise</p>	
Name of the trainee:	
Name of the Receiving Organisation/Enterprise:	
Sector of the Receiving Organisation/Enterprise:	
Address of the Receiving Organisation/Enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], website:	
Start date and end date of traineeship: from [day/month/year] to [day/month/year]	
Traineeship title:	



Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:

Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved Learning Outcomes):

Evaluation of the trainee:

Date:

Name and signature of the Supervisor at the Receiving Organisation/Enterprise:

ⁱ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

ⁱⁱ **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

ⁱⁱⁱ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/iscdf_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/iscdf_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.

^{iv} **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

^v **Contact person at the sending institution:** a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.

^{vi} **Contact person at the Receiving Organisation:** a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus+ traineeships.



vii **Mentor:** the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.

viii **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

ix **There are three different provisions for traineeships:**

1. Traineeships embedded in the curriculum (counting towards the degree);
2. Voluntary traineeships (not obligatory for the degree);
3. Traineeships for recent graduates.

x **ECTS credits or equivalent:** in countries where the "ECTS" system it is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in all tables by the name of the equivalent system that is used and a web link to an explanation to the system should be added.

xi **Responsible person at the sending institution:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed and recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the Learning Agreement. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

xii **Supervisor at the Receiving Organisation:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate. The name and email of the Supervisor must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.