

Indicazioni per elaborati finali in Lingua e Linguistica spagnola (L-LIN/07)

Proff. Francesca Dalle Pezze, Matteo De Beni, Dunia Hourani Martín, Renzo Miotti, Rosa M.^a Rodríguez Abella, Elisa Sartor

La redazione dell'elaborato finale in Lingua e Linguistica spagnola (L-LIN/07) prevede le seguenti fasi:

1. Assegnazione del tutore

Com'è noto l'assegnazione del tutore per gli elaborati finali avviene tramite apposita procedura: <http://www.dlls.univr.it/?ent=iniziativa&did=1&id=498>.

I docenti di Lingua e Linguistica spagnola seguiranno il lavoro di redazione dell'elaborato finale solo *dopo* l'assegnazione dello/a studente/ssa tramite tale procedura.

La domanda di assegnazione andrà presentata al più tardi secondo le seguenti tempistiche:

- Sessione di laurea di marzo/aprile: scadenza di settembre dell'anno precedente
- Sessione di laurea di luglio: scadenza di gennaio
- Sessione di laurea di novembre: scadenza di aprile

Si consiglia agli studenti di prendere visione con congruo anticipo dei criteri previsti per l'assegnazione del tutore.

2. Accordo fra docente-tutore e studente/ssa, in orario di ricevimento

Subito dopo l'assegnazione a un determinato docente del SSD L-LIN/07, lo/la studente/ssa è tenuto/a a presentarsi in orario di ricevimento per concordare l'argomento dell'elaborato.

L'elaborato verrà redatto preferibilmente in lingua spagnola.

3. Svolgimento dell'elaborato finale

Per lo svolgimento dell'elaborato finale sono riconosciuti 6 CFU (pari a 150 ore di lavoro).

È necessario mantenere un dialogo costante con il proprio relatore per un confronto diretto sull'avanzamento del lavoro. Nella preparazione dell'elaborato, la scelta dell'argomento – da concordare con il relatore – è seguita:

- a) dalla redazione di una “scaletta” del lavoro;
- b) dalla ricerca bibliografica, dalla raccolta e dalla consultazione dei materiali reperiti;
- c) dalla stesura, con relative correzioni e revisioni, che vengono discusse durante l'orario di ricevimento.

Si consegneranno di volta in volta unità autonome (capitoli o sottocapitoli), senza eccedere, soprattutto all'inizio, nel numero di pagine consegnate, affinché possano essere forniti adeguati suggerimenti per la revisione e continuazione del lavoro.

Inoltre, verranno organizzate delle attività di supporto alla stesura dell'elaborato finale a cura di un/a tutor, a cui i laureandi di L-LIN/07 sono caldamente invitati a partecipare.

4. Consegna dell'elaborato finale al relatore

La versione completa dell'elaborato finale, dopo le successive correzioni, andrà consegnata al relatore con almeno 2 settimane di anticipo rispetto alla data di scadenza per la consegna del lavoro in segreteria, al fine di garantire il tempo necessario per fornire al/la laureando/a i suggerimenti finali.

5. Consegna dell'elaborato finale alla segreteria

La consegna dell'elaborato finale alla U.O. Didattica di Lingue e Letterature Straniere avviene secondo delle scadenze rese note con grande anticipo. Lo/a studente/ssa deve conoscere e rispettare le disposizioni previste per il deposito dell'elaborato, come pure, naturalmente, per la consegna della domanda di laurea.

L'approvazione dell'elaborato finale da parte del docente non implica automaticamente che lo/a studente/ssa si potrà laureare nella sessione in cui ha previsto di farlo: prima della laurea, infatti, la segreteria controllerà la regolarità della carriera, ivi compresi il superamento di tutte le attività previste e il rispetto delle propedeuticità previste dal Regolamento del CdS.