

Guida alla pubblicazione di Seminari (dbERW)

Aprire la sezione “Seminari e iniziative (primo piano)” su dbERW.



Selezionare “Seminari”.

Seminari e iniziative (primo piano)

Seminari

clickando su questa voce viene aperta una finestra dalla quale è possibile inserire/modificare/eliminare le informazioni sui seminari (titolo, data, ora, referente, facoltà o dipartimento o sezione presso cui si tiene, ecc.).

Iniziative (primo piano)

clickando su questa voce viene aperta una finestra dalla quale è possibile inserire/modificare/eliminare le informazioni sulle iniziative (titolo, data di inizio, data fine, descrizione dell'iniziativa, documenti allegati, ecc.).

Tema dell'iniziativa

Ciclo di seminari

clickando su questa voce viene aperta una nuova finestra dalla quale è possibile accedere alle informazioni sui cicli di seminari gestiti da un dipartimento, da una sezione o da una facoltà.

Selezionare "Nuovo elemento".

Seminari

Data	Titolo	Dipartimento/Facoltà/ScuolaDott (Referente)
07/03/2018	Karagiannis Giannis (University of Macedonia) on "	Scienze Economiche(Zago)
27/02/2018	Denni Tommasi (ECARES, Université Libre de Bruxelles)	Scienze Economiche(Menon)
14/02/2018	Vincent Rivoirard (Université Paris-Dauphine)	Scienze Economiche(Scricciolo)
07/02/2018	Chiara Tomasi (Università di Trento)	Scienze Economiche(Zago)
31/01/2018	Ana Lozano-Vivas (University of Malaga)	Scienze Economiche(Zago)
24/01/2018	Eberhard Feess (Frankfurt School of Finance & Mana	Scienze Economiche(Levati)
17/01/2018	Luis Orea (Università di Oviedo)	Scienze Economiche(Zago)
10/01/2018	Stefano Schiavo (University of Trento) on "Interna	Scienze Economiche(Zago)
29/11/2017	Fabio Michelucci (CERGE-EI) on "Electoral Contests	Scienze Economiche(De Sinopoli)
22/11/2017	Matz Dahlberg (Uppsala University)	Scienze Economiche(Peluso)
15/11/2017	Paul Schneider (University of Lugano) on "An Anato	Scienze Economiche(Renò)
25/10/2017	Cristina Salvioni (University of Chieti-Pescara) a	Scienze Economiche(Veronesi)
18/10/2017	Paolo Santucci de Magistris (Aarhus University)	Scienze Economiche(Renò)
11/10/2017	Federico Tamagni (Scuola Superiore Sant'Anna) on "	Scienze Economiche(Zago)
11/10/2017	Il nuovo regolamento europeo sulla PRIVACY	Economia Aziendale(Roffia)

1-15 / 1533 Nuovo elemento Modifica Elimina Proprietario Stampa locandina Prenota aula

Dipartimento: Data: < ▾ / / Titolo: Attiva filtro Azzera filtro

Inserire il titolo del seminario.

Salva e chiudi Salva Annulla

In questa finestra si possono gestire i dati inerenti un seminario. La collocazione del seminario in un'aula viene gestita ora dall'applicazione GestAule. Non è quindi più possibile precisare il luogo dove si svolgerà il seminario, ma deve essere inoltrata una richiesta di prenotazione di aula all'applicazione GestAule. Per inoltrare una prenotazione è necessario salvare i dati, uscire da questa maschera, tornare sulla lista principale dei seminari e selezionare il seminario appena inserito. A questo punto premendo il pulsante 'Prenotazione aule' si attiva la maschera che consente l'inoltro della prenotazione dell'aula per il seminario selezionato.

Si ricorda che è possibile inserire le traduzioni nelle diverse lingue dei dati inseriti in questa maschera attraverso la sottomaschera 'Traduzione degli attributi di Seminario'.

Titolo :
Titolo esempio |

Inserire la data e selezionare l'ora in cui si svolgerà il seminario, l'aula si può indicare nel campo "Eventuali note sull'orario".

Data : 10 / 09 / 2018 Ora inizio presunta: 09:00 ▾ Eventuali note sull'orario: Aula esempio |


Riassunto:

✂ 📄 📁 📂 📅 ⏪ ⏩ ABC ▾ 🔗 🗑️ 📊 📋 Ω 🔄 📄 Sorgente

B **I** **S** **I_x** 📌 📏 📐 📏 🗑️ ?

Inserire un riassunto o una breve descrizione dell'evento.

Riassunto:



Lunedì 10 settembre alle 9 il prof. Nome Cognome (Università di xxxxxxx) terrà il seminario "Titolo esempio" nell'Aula esempio del Polo Zanotto.

Breve descrizione

Inserire nome e cognome del relatore e università di provenienza.

body

Relatore : Provenienza relatore (Università o società):

È obbligatorio selezionare un referente dall'elenco, altrimenti il sistema impedirà di salvare il seminario.

Referente

Cognome	Nome	Data Nascita
Aaberge	Rolf	25/07/1949
Abaterusso	Cataldo	09/11/1967
Abi Aad	Nicole	02/06/1972
Abu Hilal	Moh'd	12/06/1971
Accolla	Roberto	26/09/1949

< << < > >> > 1-5 / 4337 **Seleziona** **Annulla selezione** **Modifica** **Help**

Cognome: Nome: **Attiva filtro** **Azzerà filtro**

È possibile scorrere l'elenco cliccando sulle frecce o ridurre gli elementi scrivendo nome-cognome del referente e cliccando su "Attiva filtro".

Referente

Cognome	Nome	Data Nascita
Aaberge	Rolf	25/07/1949

< << < > >> >| 1-1 / 1 Seleziona Annulla selezione Modifica Help

Cognome: aaberge Nome: rolf Attiva filtro Azzera filtro

Cliccare sul nome del referente e poi su "Seleziona".

Referente

Aaberge Rolf 25/07/1949

Cognome	Nome	Data Nascita
Aaberge	Rolf	25/07/1949

< << < > >> >| 1-1 / 1 Seleziona Annulla selezione Modifica Help

Cognome: aaberge Nome: rolf Attiva filtro Azzera filtro

Occorre anche selezionare un Dipartimento di destinazione per far apparire il seminario sul sito di riferimento.

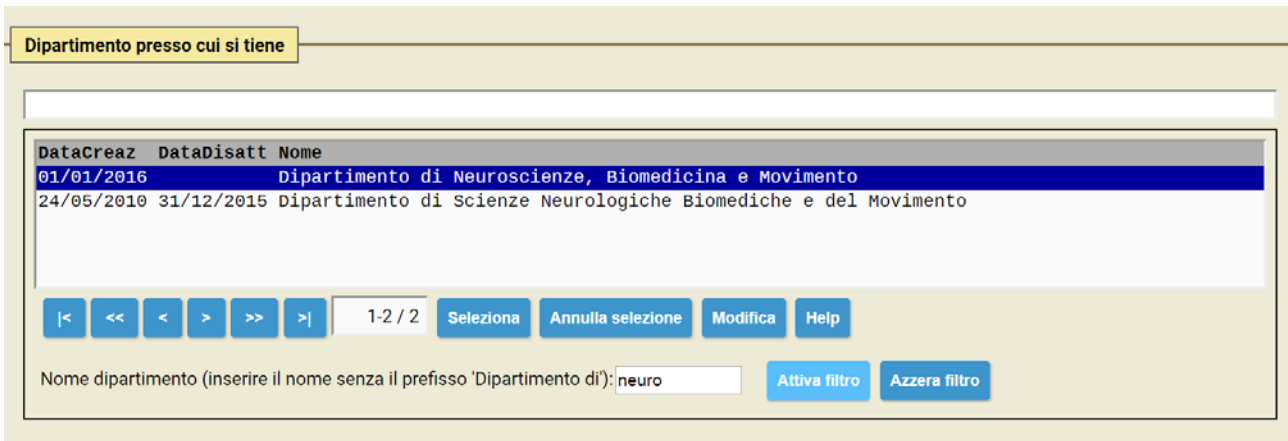
Dipartimento presso cui si tiene

DataCreaz	DataDisatt	Nome
24/05/2010		Dipartimento di Biotecnologie
24/05/2010		Dipartimento Culture e Civiltà
24/05/2010		Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica
24/05/2010		Dipartimento di Economia Aziendale
01/03/2010		Dipartimento di Informatica

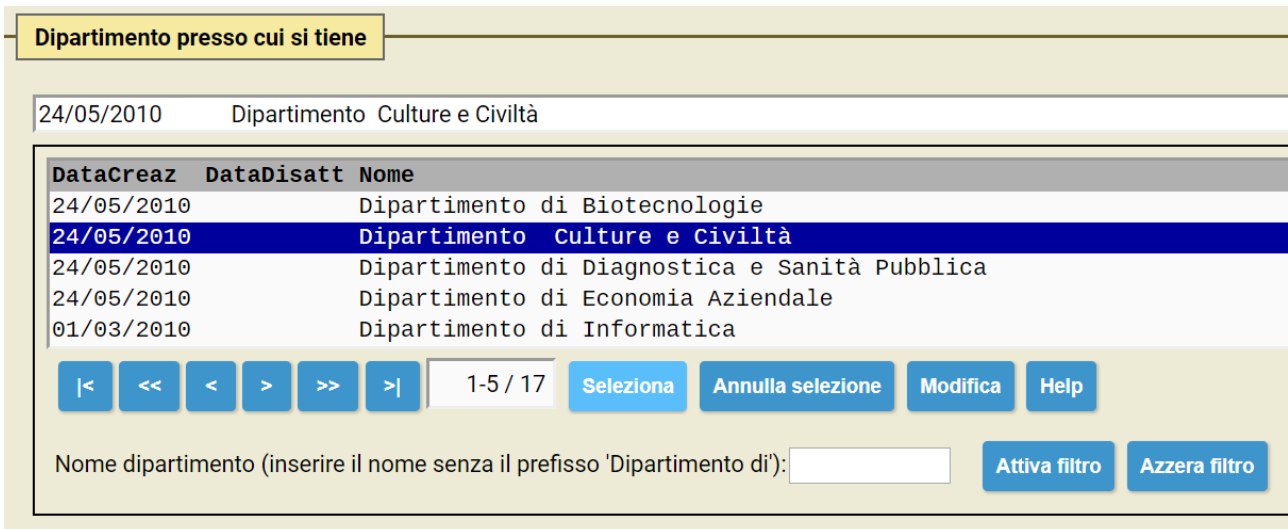
< << < > >> >| 1-5 / 17 Seleziona Annulla selezione Modifica Help

Nome dipartimento (inserire il nome senza il prefisso 'Dipartimento di'): Attiva filtro Azzera filtro

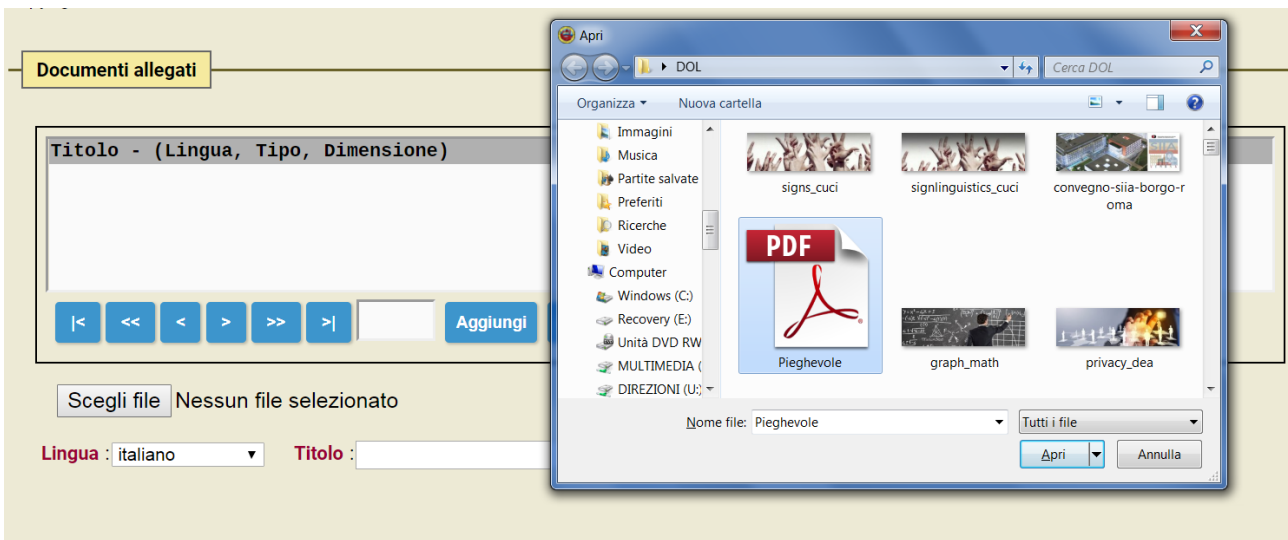
È possibile scorrere l'elenco cliccando sulle frecce o ridurre gli elementi scrivendo il nome del Dipartimento e cliccando su "Attiva filtro".



Cliccare sul Dipartimento di riferimento del seminario e poi su "Selezione".



È possibile caricare dal proprio computer eventuali allegati (locandine, pieghevoli, ecc.) cliccando su "Scegli file" (da caricare esclusivamente in formato PDF).



Dopo aver selezionato un file PDF e cliccato su “Apri”, sarà obbligatorio inserire un titolo (questa stringa di testo sarà l’etichetta su cui cliccare per visualizzare il documento online).

The screenshot shows the 'Documenti allegati' (Attached Documents) section. At the top, there is a tab labeled 'Documenti allegati'. Below it is a large text input field with a placeholder 'Titolo - (Lingua, Tipo, Dimensione)'. Underneath the input field is a toolbar with navigation buttons (|<, <<, <, >, >>, >|), a small empty text box, and buttons for 'Aggiungi', 'Elimina', 'Mostra', 'Salva con nome...', and 'Aiuto'. Below the toolbar is a file selection area with a 'Scegli file' button and the text 'Pieghevole.pdf'. At the bottom, there is a 'Lingua' dropdown menu set to 'italiano', a 'Titolo' text input field containing 'Locandina', and buttons for 'Azzera' and 'Applica'.

Dopo aver inserito il titolo, cliccare su “Aggiungi” per salvare il file. Questa operazione andrà ripetuta nel caso di più allegati aggiungendoli singolarmente.

The screenshot shows the 'Documenti allegati' section after a file has been added. The 'Documenti allegati' tab is still present. The large text input field now contains the text 'Locandina - (italiano, application/pdf, KB)'. The toolbar below it now includes a '1-1 / 1' indicator. The file selection area shows 'Scegli file' and 'Nessun file selezionato'. The 'Lingua' dropdown is still set to 'italiano', the 'Titolo' input field still contains 'Locandina', and the 'Azzera' and 'Applica' buttons are still present.

Cliccare su “Salva” o su “Salva e chiudi” (bottoni presente nella parte alta e bassa dell’interfaccia di dbERW, sulla destra) per salvare tutte le modifiche e rendere visibile il seminario sul sito del Dipartimento collegato precedentemente.

The screenshot shows the bottom part of the interface with three buttons: 'Salva e chiudi', 'Salva', and 'Annulla'.