



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Il Direttore Generale

Prot.n.

Tit.

Verona, 22 aprile 2015

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Segretari dei Centri di Responsabilità
Amministrativa

Ai Dirigenti

LORO SEDI

Trasmissione esclusivamente via e-mail

OGGETTO: Nuovo Regolamento delle missioni, trasferte e relativi rimborsi spese.

Facendo riferimento ad alcune osservazioni che mi sono pervenute riguardo all'interpretazione del nuovo Regolamento, desidero chiarire quanto di seguito:

1. **il trattamento dell'anticipo di missione** (art. 7, punto 1) è riconosciuto anche ai borsisti, dottorandi, assegnisti, contrattisti e studenti, in quanto trattasi di personale che collabora e fa parte dell'Ateneo di Verona. In questo caso la dizione "dipendente" non va interpretata in senso giuslavoristico ma semplicemente in contrapposizione a "personale esterno all'Università" che non beneficia di tale trattamento.
2. Poiché la scelta del mezzo di trasporto deve rispondere a criteri di efficienza e di economicità (art. 6, punto 4), quali principi che regolano le modalità di spostamento da parte del personale incaricato alla missione, **l'utilizzo dell'auto propria e la possibilità di noleggiare auto all'estero** sono quindi ammessi qualora queste soluzioni di viaggio permettano un risparmio di tempo e di costi negli spostamenti o soluzioni organizzative più agevoli per gli stessi incaricati, perché ad esempio consentono di razionalizzare i tempi degli spostamenti e economizzare le spese di viaggio.
3. **L'attestazione di partecipazione ad un evento, seminario, convegno** ed altre iniziative a carattere scientifico è necessaria in via generale, obbligatoria solo nel caso di missioni sostenute nell'ambito di progetti finanziati dalla Comunità Europea (VII P.Q.) e per i progetti PRIN o in relazione a specifiche esigenze dei soggetti finanziatori. Laddove non sia obbligatoria, essa può essere certificata anche dal documento di iscrizione all'evento o da equivalente scambio di corrispondenza con gli organizzatori dell'evento.
4. **L'utilizzo dell'aereo** in classe economy si rende necessario per ottemperare a specifiche disposizioni di legge (Legge finanziaria 2006). Sono ammesse deroghe in casi eccezionali la cui valutazione va sottoposta al Direttore Generale (per es. per motivi di salute).

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giulio Coggia Pittoni