

PRONTUARIO ERASMUS+ RUOLI E PERSONE

Lo Studente deve, prima di tutto, accettare la borsa ERASMUS+ attraverso i passi richiesti dall'Ufficio Relazioni Internazionali

Dopodiché seguirà la seguente procedura:

**Dopo aver preso visione di tutti i documenti presenti al sito
COMMISSIONE ERASMUS+ LINGUE**

<http://www.dlls.univr.it/?ent=organo&id=430>

**Dopo aver preso visione di tutti i documenti presenti al sito
RELAZIONI INTERNAZIONALI VERONA**

<http://www.univr.it/main?ent=aol&page=internaz&lang=it>

Dopo aver preso visione di tutti i documenti presenti al sito

<https://www.univr.it/main?ent=servizioaol&idDest=1&sServ=142&serv=29&ssServ=27&lang=it>

Dopo aver preso visione della scheda della Sede

a cui siete stati destinati presente a questo link:

<https://www.univr.it/main?ent=catdoc&id=4612&idDest=1&sServ=142&serv=29&ssServ=27&lang=it#4613>

(in particolare i mesi – non alterabili – all'estero che la borsa comporta)

Dopo aver visitato il sito web dell'università presso cui svolgerete l'Erasmus+:

dovrete contattare il Commissario di Sede, persona a cui rivolgersi per

1. **FIRMA LEARNING AGREEMENT** (speditoVi dalle relazioni internazionali)
2. **CONTROLLO COMPILAZIONE SCHEDA DI DIPARTIMENTO** scaricabile qui:
<http://www.dlls.univr.it/?ent=organo&id=430>
3. **VALIDAZIONE SU S3:** ottenuto il nulla osta esami da fare con la scheda di dipartimento, il piano degli studi va caricato su S3, con email va avvertito il Commissario di Sede che lo confermerà nel sistema (la scheda va consegnata in Ufficio Erasmus+, signora Rosanna Caramazza).
4. **Eventuale CAMBIAMENTO LEARNING AGREEMENT** soltanto laddove certi corsi non fossero disponibili (si ricorda che è possibile effettuare soltanto un cambio del piano degli studi all'estero e delle relative equipollenze veronesi).
5. Laddove sussistessero motivi di causa maggiore e in via del tutto eccezionale il Commissario esaminerà eventuali **RINUNCE E RIDUZIONI**. Pertanto gli Studenti sono tenuti ad esaminare molto bene – e preventivamente alla richiesta di una determinata sede al momento del BANDO ERASMUS+ – il periodo che dovranno fare all'estero perché non è negoziabile. Schede qui:
<https://www.univr.it/main?ent=catdoc&id=4612&idDest=1&sServ=142&serv=29&ssServ=27&lang=it#4613>

COORDINATORE DI SEDE

Il Coordinatore di Sede è la persona che formalmente ha redatto e sottoscritto il contratto con la sede estera, non si occupa di pratiche Erasmus+, ma soltanto delle procedure contrattuali attinenti alla sede. Esamina col Commissario di Sede eventuali variazioni di contratto tra le due Università partner.